

937-0702 P



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 27/03/2023

No. Oficio de Comisión: 070

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------|--|
| Nombre del Comisionado: | LIC. DAVID ROSALES MARTINEZ | | |
| Número de empleado: | 1332 | Puesto: | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVO |
| Área de Adscripción: | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL | | |
| Motivo de la Comisión: | ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO EN ASEBC ENSENADA | | |

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|-----------------|------------------|-----------------|--------|---------|
| 28/03/2023 | 28/03/2023 | ASEBC ENSENADA | T/C | 400.00 |
| 29/03/2023 | 29/03/2023 | ASEBC ENSENADA | T/C | 400.00 |
| 30/03/2023 | 30/03/2023 | ASEBC ENSENADA | T/C | 400.00 |
| 31/03/2023 | 31/03/2023 | ASEBC ENSENADA | M/T | 250.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SUMA: 1,450.00

OTROS CONCEPTOS:

| | |
|------------|--|
| PASAJE: | |
| HOSPEDAJE: | |
| PEAJES: | |
| OTROS: | |

TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

LIC. DAVID ROSALES MARTINEZ

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN

LIC. PEDRO ALBERTO
CONTRERA

MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)